

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2度の消防訓練が行われているが、その日出勤の職員だけではなく、職員全体が把握した訓練。	職員全員が参加した災害訓練や夜間の職員一人体制時を想定した消防訓練の実施。	職員全体が災害訓練に参加して、万が一避難誘導が必要となった時の個々の役割を把握してもらい、夜間時の職員一人体制の時を想定した避難訓練を夏期時に行う。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の同席者がいつも一緒であるが、他の職員も参加して頂き全員が運営推進会議を理解する。	職員全体に運営推進会議を理解してもらい、利用者様の家族にも会議の内容を提示していく。	他の職員にも同席して頂き、会議の内容を把握してもらおうと共に、今までとは違った意見をして交換していく。家族代表以外の参加者も募る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月