

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	26	・3か月に1度アセスメントし介護計画の見直しを行い提示しているが、本人、ご家族様に対して計画の説明が十分に伝わっていないケースがある	・本人、ご家族様を含めた介護計画の説明(カンファレンス)を十分に行い、現状に合った介護計画を作成出来る	○計画作成担当を中心に現状の振り返りと課題を見出す ○カンファレンスのポイントや、本人、ご家族様への説明時の流れを各スタッフへ周知し統一する	12ヶ月
2	34	・長時間停電時における事業所のマニュアルが整備されていない	・災害時のマニュアルを見直し現状に合ったマニュアルを作成し活用出来る	○停電時における施設の現状把握 ○マニュアルの見直し、作成	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。