

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	スタッフが利用者様一人ひとりの思いや希望の把握が不十分で個々のケアが共通理解できていない	利用者様一人ひとりにあったケアができるようにする	利用者様とスタッフが1対1で1日1組のペースで10分間ケアを行い、会話の内容等を記録し、スタッフ間で情報の共有ができるようにする	12ヶ月
2	27	新しいスタッフも多く介護記録の書き方が理解できていない	5W1Hを意識し主訴・所見・方針・評価が明確で誰が読んでも解るような介護記録の記入ができるようにする	施設内外での研修会の機会を設け積極的に参加し知識を身に付けるようにする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。