

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	今後は、年1回程度の個別面談を実施していく取組みがあってもよいと思われる。	管理者と職員とのコミュニケーションは引き続き良好な関係が保てる様努めていく。	職員との個別面談を実施し働きやすい環境作りを全員で取組んで行く。	6ヶ月
2	35	様々な災害を想定したマニュアルの見直しを期待したい。	年2回の訓練を引き続き行い、想定できる災害を職員で話し合い今後に役立つ訓練内容に改善していく。	防災管理者講習受講者を増やし、新しい知識を得て訓練内容の改善やマニュアル作成の見直しに役立てる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月