

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	地域資源との協働。	地域のイベントへの参加。	地域で行われるイベント等に参加し、グループホームを知ってもらう。	12カ月
2			近隣や馴染みの方との交流。	昔馴染みの美容院を利用したり、近隣のスーパーやコンビニなどへ買い物に行き、馴染みの方や近隣の方との交流を持つ。	12カ月
3			近隣の方に当法人内でのイベントに参加してもらう。	近隣の方やボランティアの方などにもも祭りや敬老会、認知症カフェなどに参加してもらい、交流を図る。	12カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)