

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	チームケアでの介護計画の実施	家族や本人の言葉をそのままの言葉でプランに盛り入れる。 カンファレンスの実施 チーム全体で意見交換を行う。	ミーティング時間に分割してカンファレンスの実施。 モニタリング用紙の活用し、チームで意見交換しやすいようにし記録にする。	12ヶ月
2	7	権利擁護・成年後見制度等の勉強会の実施	権利擁護 虐待防止 成年後見制度 身体拘束 等の勉強会の実施 見やすい所へ、パンフレット等の掲示	ミーティング時間を活用して何度かに分割して勉強会を実施 玄関にパンフレットの掲示	12ヶ月
3	17	グループホーム独自の防災対策	地域での応援体制や腸の防災対策を知る。 施設内であるが本部に頼らない備蓄づくり。	備蓄する。 ハザードマップを設置 運営推進会議を通じて地域の防災体格について知る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。