

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	当施設は3階建ての建物で平屋より避難しにくい構造になっている。年2回、訓練は行っているが、火災・地震時の避難方法は常に課題となっている。	<ul style="list-style-type: none"> ・より良い避難方法の発見。 ・全職員に避難訓練の周知徹底。 	消防署職員や消防団関係者より知識を教わり、3階建てにふさわしい避難方法を発見し、訓練で実践する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。