

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	特養主体で避難訓練行っているが、グループホームで行っていないので検討したい。又防火の面でも不審者侵入時の対応も検討したい。	防災委員を主として、避難訓練(日勤帯、夜間帯)不審者侵入対応等。	避難訓練 春、夏、不審者侵入 4月頃1回	12ヶ月
2	49	帰宅願望が強い利用者様の対応	家族様が無理子時や、預託期間が対応し、少しでも、願望をかなえられるように対応する。	家族と相談しながら、その都度対応する。	12ヶ月
3	1	事業所理念を事務所にまでなく、玄関に掲げ、イメージを高め、意義を理解して頂く。	玄関の正面に事業所理念を掲げる。	すぐに玄関に掲げる。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。