

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム ひなたぼっこ

## 目標達成計画

作成日: 平成25年 9 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	専門家による、災害対策の具体的な指示アドバイスを受ける事が出来ていない。 地域の防災訓練には参加させて頂いているが、ホーム独自の実効性のある訓練は行えていない。	職員全員の防災対策についての意識を高めて、全職員が災害時に焦ることなく対処できるように訓練をしていく。	災害時の避難経路の整備及び避難ルートの確立をおこない、全職員への周知徹底をしていく。 災害対策の専門家及び消防関係者の参加協力を得ての実効性のある訓練を行う。	6 か月	
2	33	看取りについて、職員一人一人の意識の違いがあり全職員が受け入れているとは言えない。 看取りケアに不安を感じている職員がいる。	利用者及び家族様の意向、要望にこたえられるように、職員の意識向上をしていく。	看取りについての研修及び勉強会の機会を重ねて、全職員の意識統一をはかるとともにケアに対する不安をなくすために、ケアのレベルアップをしていく。	6 か月	
3	3	運営推進会議参加の固定化。	会議に、家族様及び地域住民が気軽に参加していただき、意見交換が出来るようにしていく。	家族様及び地域の方が参加しやすい時間を探り、出来るだけ多くの意見交換をおこなえるように呼びかけていく。	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。