

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議に家族様参加が少なく地域住民の参加もない。	町内会の活動に参加し、地域住民との交流を、深め運営推進会議への参加を呼びかける。	ご家族様の参加しやすい日時などアンケートを取り調整して行く。	12か月
2		利用者様が楽しめる娯楽があればとの家族様からの意見があった。	レクリエーションの充実を図り、利用者様が楽しむ機会を増やしたい。	毎日2回、歌会、体操を習慣づけ、施設内外でのレクリエーション、行事等検討する。日々の生活の中でのコミュニケーションを図れようスタッフ間での統一に努めて行く。又、個々でのレクリエーションも心がけてゆく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。