

## 目標達成計画

作成日：平成 25 年 4 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	地域のコミュニティには参加しているが頻度は少ない。社会資源についての把握できておらず、活用をほとんどしていない。	定期的にコミュニティに参加。地域資源を活用してQOLの向上できるよう支援する。	積極的に地域のコミュニティに参加していく。社会資源を活用できるよう把握していく。	3ヶ月
2	31	看護師との連携はしておらず、医療に関する連携は殆どが主治医のみである。	H25.6月から訪問看護ステーションと連携を図る。	H.25.6月より医療連携体制加算取得に向け、訪問看護ステーションとの協定を結び、連携を図る。	3ヶ月
3	35	年3回の消防・防災訓練を行っているが地域住人の参加がない。	地域住人にも訓練に参加してもらう。	訓練の日時を事前に地域住人、自治会代表者に周知して参加者を募る。	6ヶ月
4	67 68	利用者の重度化等の理由で身体介護比率が高くレクリエーションに費やす時間が短く、日中でも傾眠しておられる方が多い。	レクリエーションを充実させメリハリのある生活を送って頂く。	業務の内容を見直しレクリエーションに費やす時間を作り出す。公文学習療法を取り入れ、利用者の生活の活性化を行う。	2ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。