

## 【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域運営推進会議への利用者御家族様の参加が得られていない	一家族からの参加を目標とし、周知をしていく	① 和音通信にて事前にお知らせをする ② 施設面会日に口頭にてお誘いをする ③ 開催日を年何回かご家族様が参加しやすい日に開催をする	12ヶ月
2	18	職員不足の時も有り利用者様の要望に直ぐに対応が出来ていないことが有る	和音の理念の一環である『好きな時に好きな事を支援します』を目指す	① 職員不足でも支援可能な、裏庭などを活用し気分転換をはかる ② 人員が満たされている時には、1・2F協力しながら外出支援を行っていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。