

## 目標達成計画

作成日: 平成28年2月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバーの拡充	徐々に拡げていく	交流を深めていく	3ヶ月
2	26	ケアプラン作成時、多職種の意見を反映すること	反映させていく	実践中	ヶ月
3	35	水害等への対策	ハザードマップ ご家族との連携体制	ハザードマップ準備済み 災害伝言ダイヤルの活用 の旨、伝え済み	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。