

目標達成計画

【 目標達成計画 】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会を活かした取り組みについて、年6回の運営委員会の開催が満たしておらず、議事録をご家族へ十分に開示できていない。	年6回の安定した運営推進委員会を開催し、議事録をご家族様へ十分に開示する。	年間計画表にて運営推進委員会の日程を決め、議事録はホームページに記載しいつでも観覧できるように工夫する。	12か月
2	6	身体拘束をしないケアの実践について、月一回の会議の中で定期的に身体拘束について話し合っているが、記録が整理されていなかった。	年4回の会議記録の整理と年2回の研修の記録をまとめて整理する。	リスクマネジメントの記録の整理を行う。個別に会議録をまとめて分かりやすくする。	12か月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。