

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	相談事なども含めて記録している健康相談記録の中から意向や思いを探り出し利用者の喜びや日々の生きがいにつながる取り組み支援にも期待したい。	相談された記録より利用者さんの意向を確認する。	相談のあった事例を検討し利用者さんの意向をくみ取る体制作りをしていきたい。	3ヶ月
2	33	事業所に対する重度化・終末期の支援体制の社会的ニーズが高まる中、あくまで本人・家族の意向を確認尊重の上、職員研修を含め、看取り体制への取り組みの検討を期待したい。	利用者さんの重度化された場合の意思確認を本人・家族の意向を確認する。	緊急時など事前に本人・家族の意向を聞き取りを行い意向を確認していきたい。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。