

## 目標達成計画

作成日: 令和元年 12月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                                   |                     |                                                                                |            |
|----------|------|---------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                      | 目標                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                             | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 10   | 家族とのつながりを今以上に深めていくにはどうしたらいいのだろうか。                 | サポートハウス藤だよりを復活させたい。 | 施設での利用者さんの様子を知らせる。                                                             | 3ヶ月        |
| 2        | 6    | 日頃からスタッフの介護力のスキルを高めたい。                            | 毎月のカンファの後勉強していきたい。  | 年間の研修内容を決めそれに沿って研修していきたい。                                                      | 1ヶ月        |
| 3        | 35   | いつも行われる避難訓練は昼間と言う設定ばかりで夜間もし何かあったら大丈夫なのだろうかと思っている。 | 夜間を想定して避難訓練を行ないたい。  | 夜間スタッフが一人と言う事もあって近隣の手助けが不可欠なので、日頃から近隣への声掛けをするように心がけ、避難訓練当日には近隣の人にも参加して頂くようにする。 | 3ヶ月        |
| 4        |      |                                                   |                     |                                                                                | ヶ月         |
| 5        |      |                                                   |                     |                                                                                | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。