

## 2 目標達成計画

作成日：令和 1 年 12 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・毎月の避難訓練時利用者・職員の避難方法等を具体化する。 ・大規模災害を想定した地域との役割分担の検討。	・大規模災害を想定した訓練を地域との協力を得てスムーズに避難訓練を行う。	・災害マップを完成させ、訓練を行う前に避難方法と場所の確保等役割分担について、職員間で話し合い統一した対応ができるようにする。 ・運営推進会議において自治会に具体的に誘導方法の協力を依頼する。	6カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)