

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として訓練は行っている。入居者の高齢化が進んでいるため、実際に災害に遭遇した際スムーズに避難につなげることができるか、職員は不安を感じている。	災害時入居者が避難できる方法を職員が身につけ、自信をもって対応できるようになる。	訓練の実施(日頃からの注意点、心得、出火・地震の際のマニュアル確認。避難経路の確保。自動火災報知機設備の操作。消火器の操作。職員の連絡方法等。入居者参加訓練。)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。