

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45 (17)	御利用者のADLの低下に伴い、介護が必要な場面が増え、入浴の頻度が週3回から2回へ減っている。	体調を考慮しながら、週3回の入浴を提供する。	福祉用具の活用及び、安全に入浴が出来る様、浴室の環境を整備する。	6ヶ月
2	49 (18)	御利用者のADLの低下に伴い、介護が必要な場面が増え、外出の頻度が減っている。	年4回、季節に応じた外出機会(花見、外食、買物)を計画し、提供する。	外出する時間を確保する為、業務の見直しを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。