

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	令和2年1月14日、計画しました。運営推進会議2ヶ月に1回開催しますメンバーの中に、ご家族代表が含まれていません。	運営推進会議では、当ホームの現状を報告し評価への取り組み状況等意見交換の場であるため、開催時間を午後6時からと決めているが、肝心のご家族の参加に結びついていない。	運営推進会議メンバー就任期令和1年12月31日までとなっております。新規メンバーにご家族への参加を根気強く行う。可能な限り出席を促す等の努力をする。(ご家族に議事録を渡してホームの運営内容を理解して貰う)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。