

(様式3)

事業所名 グループホーム山王台

## 目標達成計画

作成日: 平成23年10月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の思いや意見が表出できにくい状態や環境がある。	・職員の小さな気づきや思いが、ケアの実践に繋がっていくような申し送りや研修・職員会議の進め方を検討し実施。 ・気持ちを溜め込むことでバーンアウト等せずに気持ちよく働ける職員間の雰囲気作り	・全員が一言でも発言できるよう、申し送りや研修・職員会議を開催。例えば、①司会進行を交代制にする。②司会進行役が全員に意見を求める。 ・職場環境改善アンケートをすでに実施・検証し今後の課題を発表した。相手にばかりに求めずに自分からアピール(相談や指導を仰ぐなど)する事も必要だと、それぞれ認識しだしているので、さらに認識を高め互いに認め合い尊重しあって成長し合えるよう『同僚の良い所探し』を研修に盛り込む。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。