

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年4回訓練を実施していますが、全職員に防災対策を周知してもらえるよう昼間想定訓練を中心に行っていたため、夜間想定訓練が不十分でした。	昼夜共に災害時の対応をしっかり身に付けていきます。	月1回の会議時を利用する等、夜間を想定した訓練も継続して行い、防災対策の周知徹底を図ります。	6 ヶ月
2	13	外部研修へ参加する機会が少なく伝達講習が実施できなかったため、学習機会(内部研修)が減っています。	自主的に学習する機会をつくり、向上心を高めます。	外部研修報告会の他に、入居者の状態に即した内容の勉強会を実施します。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。