

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	たのしい家 八戸ノ里の独自の経営理念の作成	たのしい家 八戸ノ里のモットーの自由を掲げる。	会議で話し合いの場を設けて全員で決める。	2ヶ月
2	5	内扉の施錠はどうか	1日のうちに施錠を解除する時間を設ける。	会議で話し合いの場を設けて全員に考えてもらう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。