

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	同学区内に事業所が2つあるため、お集まりになる地域の方々の負担を考え、年に6回以上の運営推進会議が行われていなかった。	2ヶ月に1度、利用者様をはじめ広く地域の方々も一緒に参加できる形の運営推進会議を行っていく。	名古屋市にご指導頂き、野菜即売会という形で、運営推進会議を開き、包括、民生委員様、地域住民の方々が気軽に立ち寄り、意見交換の場としていけるよう今後も継続していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。