

目標達成計画

作成日：2016.9.26

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	ご家族や親戚などのご面会はあるが、今までの職場の知人や友人などの面会や関わりが少なく、こちらからのアプローチもほとんどない	知人友人の面会をすすめられるよう、今までの関係等を把握する	ご家族の面会時などに、職場の同僚とのつながりや古い知人とのつながりなどをお聞きし、面会などをすすめられないか話をする	12か月
2	35	定期的に避難訓練を行っているが、火事・地震・洪水など様々な災害に対応できるように継続した訓練が必要	洪水や地震などの天災への備えをしっかりとこなう	洪水想定 of 避難訓練を開催する	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。