

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	レクリエーションが充実していない。	利用者様への満足度が向上する。	業務改善を行い、利用者様本意のサービス(ケアを最優先)が行えるように職員間で優先すべきことの統一化を図ります。	12 か月
2	19	利用者様、ご家族への状況報告が不透明	ご家族様が安心して利用できる様に、生活状況の報告を密に行う	利用状況の透明化・状況が把握できる連絡を考えて行きます。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。