

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	問題点ではないが、現状より更に防災意識を高め、地域をまきこんでいく必要がある。	<ul style="list-style-type: none"> 職員の防災への意識を更に高める 地域への、ホームの現状の情報提供 	<ul style="list-style-type: none"> 確実な防災訓練の実施 その時は、現状以上に地域の方への実施のアピールをする。 防災の訓練だけでなく、研修の実施 	6ヶ月
2	4	運営推進会議の内容が、現状より更に、今後に活かしていく必要がある。	<ul style="list-style-type: none"> 行政との更なる関わりの強化 家族との更なる関わりの強化 	<ul style="list-style-type: none"> 家族に対し、面談時に運営会議の状況の報告（紙面にて） 運営会議事録の方法の改善 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月