

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所の行事は、地域へ声掛けを行っているが、なかなか足を運んでもらえない。	施設内外の広さを活用した行事に、地域住民や利用者家族が可能な限り参加できるように呼びかけ、事業所と地域との関係が、より一層深まるような関係を築いていきたい。	運営推進会議などで、民生委員や地域住民へ行事予定を報告するだけでなく、行事への参加呼びかけもお願いし、民生委員の方の助言を貰い取り組んでいく。	来年度中
2	6	外部研修に行くだけでなく、内部研修の実施も取り入れてはどうか。	内部研修の実施。	例題を決め(感染症、高齢者虐待等)ミーティング時に話し合いを行っていきたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。