

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	・初期対応の目標と支援について、入居後の経過として著しい不穏とスタッフへの暴力行為における課題。	・精神状況の安定を図る。	・精神科の医師や主治医との連携を図り、関係者とも協議し不穏や暴力は軽減され処方箋や日常の支援で対応している。要医療の場合は経過入院で観察。	12ヶ月
2	29	・地域資源との協議、無断外出した場合のリスク防止。	・地域資源を活かし、発生時のマニュアル作成。	・運営推進会議を通して、地区行政区の関係者等を通じて合議形成を図っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。