

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	ボランティアさんの受け入れや地域行事への参加等を行っています。地域の方々との交流の機会はまだ充分とは言えない状況です。	地域の方々との親交を深め、当グループホームのことを知っていただく機会を増やしていきます。	年2回の自治会清掃活動に入居者と共に参加していきます。 中学生の職業体験プログラムの受け入れを行うための準備を進めます。	6 ヶ月
2	35	年4回防災訓練を実施していますが、全職員が複数回参加できてはいない状況です。	災害時の対応をしっかりと身に付けていきます。	月1回の会議時を利用するなど、訓練回数を重ね職員の周知徹底を図ります。 夜間を想定した訓練を継続して行います。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。