

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	介護計画の内容を共有するよう努めているが、日常の支援・サービスとの関連性を、職員間でさらに浸透させていく必要がある。	介護経験の未熟な職員も多いため、まず介護計画の基本的理解をする。そのうえで、日常の支援・サービスは介護計画による、根拠に基づいたものであることを理解する。	ミーティング時に介護計画の理解を深めるための勉強会を行う。毎月行なうカンファレンスは、介護計画と支援との関連性を確認しながら行う。また、介護計画の見直し、検討の際には職員全員の話し合いの時間を持つ。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。