

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	法人全体で避難訓練をしているが、地域の方々の参加がない。	地域住民との交流を図る。	町内会との連携(避難訓練の参加)	12ヶ月
2	20	コロナ禍なので、沢山作品作りをしているが、家族様には大きな行事のみ連絡を入れている。	関係性が途切れないよう支援する。	作品を写真に撮り家族様に送る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。