

(別紙4(2))

事業所名: せんねん村グループホームきら

目標達成計画

作成日: 令和4年2月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族との意見交換がなかなか出来ない状況が続く。施設に用事がある際に少し会話をする程度で、施設側からの報告はメールや電話となり、サービス担当者会議も電話で短時間での開催で、意見や要望を詳しく聞ける状況には至っていない。	今後のコロナの状況にもよるが、目標として、家族、地域との意見交換の場を設ける。意見、要望等を共有し、施設運営に反映させる。	①年2回の予定で、家族、地域の方を交えたイベント企画を開催し、その中で家族会を行い意見交換や要望聴収の場を改めてつくる。②コロナ禍ということを鑑み、また、なかなか施設に来られないご家族様もいることから、定期的に意見要望等のアンケートの実施を行う。(年2回)	12ヶ月
2	41	現在、月に1度法人内の管理栄養士に1週間分の献立を提出し、添削をしていただいているが、思うように反映されていない。	管理栄養士の意見、指導を各職員はしっかり把握し、職員同士が共有して、献立に反映していく。	①管理栄養士の意見、指導がわかりやすく献立に反映できるよう、献立の書式を変えていく。 ②毎月のミーティングの議題に管理栄養士の意見指導をあげ、内容共有していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。