

目標達成計画

作成日: 平成30年3月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ご家族アンケートで「買い物や外食の機会を増やしてほしい」との声があった。	外食の機会をふやす。	利用者さんのご希望を聞く機会をもつ。話し合う。	12ヶ月
2	11	管理者が日頃から職員の不満を聞いてほしい。	面談を行っていく。	今年、年に1回は必ず面談の場をもうける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月