

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|-----------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 31 | 認知症の為自ら、症状を訴えることは少なく、特徴的な症状も現れにくい。その為発見が遅れがち。日頃から体調管理に努め観察力を磨く。 | 体調管理・早期発見に努め、適切な医療機関を受けられるよう支援する。 | カンファレンス・申し送りノートを活用し、情報共有を図る。勉強会(高齢者に多い疾患・対処法) 医師・家族との連携を図る。 | 3~6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。