

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。**※外部評価実施軽減手続きに必要な参考資料となりますので、必ずご記入の上、写しを県社協へご提出ください。**

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|----------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | アンケート結果も踏まえ、利用者の状況連絡が不十分。 | ・面会制限の緩和 ・家族会再開に向けて取り組み | ・感染対策を行った上での、ご家族との交流、意見交換の機会を増やし顔の見える関係性の構築 | (2ヶ月) |
| 2 | 33 | 重度化 終末期のあり方について医療的に行きかたが必要な場合、現状は対応困難。 | 在宅医療の協力体制を整える。 | ・本人の状況の変化に伴い、意向確認し、適切な医療が受けられるようかかりつけ医との関係の構築。 | (2ヶ月) |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |