

目標達成計画

作成日：平成 27年 9月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の協力体制、避難所などは整っており、避難訓練なども定期的に実施しているが日中での対応しかできておらず夜間想定への対応が必要	昼夜問わず災害時の適切な対応を行う	実際に夜間帯に訓練は難しい為日中に災害が起きた時を想定して日中、夜間(夜勤1人での)の訓練を定期的実施。夜間帯は人数も少ない為近隣住民の方の役割をスタッフがし実際に起こった時を想定して訓練を行う	4ヶ月
2	13	職員の意見を吸い上げる。業務、ケア対応の周知徹底	職員の意見を積極的に取り入れ、申し送り、ノート等を活用しスタッフ間で周知徹底、防げる事故の防止、問題の早期発見をはかる	テーマを絞る等スタッフに内容を伝えるにも短く分かりやすく伝える。効率よく担当を決めたり、申し送りを活用する	2ヶ月
3	10	家族様の意見、要望を来所時に話を聞かせて頂いているがまだまだ発言しにくい方への対応、コミュニケーションがとれていない	家族様が意見を出せる場をつくり利用者様、家族様、スタッフの関係性を少しずつ築く	家族会、イベントの実施、手紙、電話などで多方面から意見を収集出来るように行う	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。