

(参考様式4)

事業所名 グループホームかしま

目標達成計画

作成日: 令和 4年 4月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	各入居者様の介護計画書が、全職員で共有できていなかった。介護計画書を知っている・理解している職員は、正職員のみだった。その為、計画書の目標に沿った支援が実行できていない時があった。	介護計画書の共有化を図り、全職員が介護計画を理解し、計画の目標に沿って支援が実施できるようになる。	・内部研修で介護計画の在り方を説明・周知する。 ・全職員が介護計画の目標を意識・共有した支援を実施するため、担当者職員以外の職員も計画書見直し(担当者会議)時参加を促す。	3ヶ月
2	35	コロナウイルス感染予防により、消防訓練の回数を減らしていた。今後は、感染予防を図りつつ、年8回実施出来るようにしていく。	災害対策や合同訓練を、決められた回数を実施し、災害が起きた時に適切な行動がとれる。	・年8回の訓練を実施する。 ・水害のリスクが高いため、台風シーズン前には、地域や他施設の職員を交えた訓練を実施。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。