

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	身体拘束はしないということは分かっており、現在も身体拘束にあたることはしていないが、更に、意識付けの為に外部研修、勉強会を実施していない。	職員全員で、学習会をすることで、理解を深め、意識付けをしていく	外部研修に行き、自施設内学習会に生かす	12ヶ月
2	10	ご家族様、(特に遠方)の意見を聞く機会が少ない	ご本人、ご家族どちらからも意見を聞くことができる。	毎月ご家族様に様子を書いた手紙を送っており、年2,3回程度ご家族様のご意見を聞けるようなアンケートを同封、返信していただくようにする。(内容は後日、職員で検討) 又、面会時、様子等伝え、ご意見を聞くような会話をするようにする。	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。