

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画を作成するにあたり、介護計画作成担当者と家族様だけのカンファレンスでは、サービス内容的に家族様へのご説明も含め不十分ではないか。	これから介護計画を作成する為のカンファレンスには、看護師、相談員も参加し、医療面もしっかりと踏まえた介護計画をたてる。	各利用者担当職員が事前モニタリングを行い、その結果を資料として、介護計画作成担当者と家族様でカンファレンスを実施していたが、より細やかなサービスを提供する為に医療面、介護面の現状をご説明する必要がある。看護師、相談員も今後のカンファレンスには参加し、家族様が納得して頂けるようなサービスを提案、作成、提供する。	12ヶ月
2	13	介護業界自体未経験の職員も数名入職し、基礎から指導する必要がある。	介護技術、基礎知識を教育し、後進の指導ができるようになる。	初任者研修や実務者研修の費用負担を会社がいき、当該職員を支援する。また、部内等、勉強会を実施し、介護知識の向上を目指す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。