

目標達成計画

作成日: 令和5年 5月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	セルフチェックリストを作成し自己評価を毎月実施しているが、日常会話的な情報交換は行っているが、定期的な面談日を設けていない。	1年に1回、4月中に個人面談を実施する。	セルフチェックリストを基に個人面談を実施し、目標達成状況、自己の課題について話し合い、次年度につなげスキルアップを目指していく。	11ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月