

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 5月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常災害時の支援体制づくりを地域住民も交えて築く必要がある。	非常災害時、地域住民の協力も得られるようにしたい。	1、災害時の支援ニーズを把握しておく。 2、運営推進会議で再度、非常災害対策について話し合い、地域住民との協力関係を築く。	12ヶ月
2	49	入居者が思う『行きたい所』に出かける機会が少ない。	日常的な散歩や買い物等の外出のみならず、入居者個々が望む『行きたい所』に外出できるように支援したい。	1、個々の望みを叶えるための方法の提案。 2、家族への相談・協力の依頼。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。