

(様式3)

事業所名 三条ケアセンターそよ風

作成日: 令和 5 年 4 月 17 日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束の研報告書の日付に誤りがあった。	報告書類の日付等誤りがないように作成できる。	・研修報告に記載する項目に誤りがないように職員全員に週知する。 ・研修を実施し報告書を管理する委員会は各管理者に報告書の提出前に、記載に誤りがないか確認してもらい、漏れや誤りがある場合はその場で記載や訂正をしてもらい誤りを防ぐ。	1ヶ月
2	19	ご家族へ毎月お送りしている「手紙」の日付や内容に誤りがあった。	ご家族に送付する書類は、適正な内容で作成する。	・ご家族への「手紙」の管理者確認の前に、作成担当者同士で日付や、文章の校閲だけでなく、内容についてもダブルチェックを行う。	1ヶ月
3	20	「面会届」の日付の印字されていたものが古い日付の用紙が使用されていた。	現在の年が印字されている用紙に毎年更新する。	・日付を記載するすべての用紙の見直しを行いすべて書類のデータの修正と、書類の差し替えを行いました。	1ヶ月
4	26	介護計画書の認定日が更新されていない方や、作成日に誤りがあるもの、サービス担当者会議録に記載漏れがあった。	ケアマネジメント業務において、正確な日付け、期間、適正な内容の書類を作成する。	・介護計画書・やサービス担当者会議録など計画作成者同士のダブルチェックを交付前だけでなく、作成後内容を含め確認するようにし、漏れや、誤りを防ぐ。	1ヶ月
5					ヶ月