

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の言葉から、好きなことを見つけ、昔からやってきたことを見つける。	利用者本人がどのような生活をしたら「安心し、満足な生きがい」を実現できるかを見つける。	①利用者の特技を見つける。 ②日々発する言葉を記録し、考えている事を組立てる。 ③会話に関連するもの(本・雑誌など)を使い、思い起こすようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。