

目標達成計画

作成日: 平成27年 11月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	最近各種災害が発生している事、避難弱者を抱えている事、地域から頼りにされる可能性がある事を考え、関係者で災害について話し合う事や災害訓練を実施する事、備蓄(内容・数量)を見直す事が望まれます。	地域と連携して様々な災害について話し合い協力していく。	火災だけでなく、地震や水害、長期の停電などその他の災害を考慮し、地域と連携して役割を担えるように取り組んでいく。	12ヶ月
2	35 (13)	最近各種災害が発生している事、避難弱者を抱えている事、地域から頼りにされる可能性がある事を考え、関係者で災害について話し合う事や災害訓練を実施する事、備蓄(内容・数量)を見直す事が望まれます。	備蓄の見直し(数量、内容)をする。	現在3~4日分の基本的な食料備蓄に加え、若干の食料を確保している。1週間程度の備蓄ができるよう引き続き検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。