

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ過により、外出の機会の減少や家族との面会がかぎられており、認知症の悪化が懸念される	精神面の安定を図る。家族との交流を増やす	施設敷地内で四季を感じられるようなイベントの開催。表情や動作を十分に観察していき、不安な症状等が伺えるようであればその都度話を傾聴し不安の軽減に努めていく。また積極的なコミュニケーションを図ると共にドライブや施設内の行事を行う事により気分転換を図っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。