

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	馴染みの人や場との関係継続の支援がコロナ感染の為、途切れている。	コロナ感染が終結した際には、面会や買い物・外食支援・地域のボランティアの余興など利用者の方に楽しんで頂きたい。密を避け、ドライブのみにしている。	知人や親族の面会などをして貰う。ボランティア活動の方々にも来設して貰い、好きなものを食して貰う為、外食支援も行いたい。	3ヶ月
2	21	利用者同士の関係の支援について	仲の良い利用者を隣同志にするのもよいが、仲がよすぎて命令が始まる。	仲が良いのですが、片方が人が言いたい事を言うようになりストレスが生じている為、時々席を変える。色々な人と関係を用いて頂きたい。	3ヶ月
3	30	かかりつけ医との連携	週2回往診に来てくれるが、専門以外は緊急搬送して欲しいと言われる。余命数カ月で、治療もしないと家族の要望があるにも関わらず、入院させる。	当施設の担当医なのに緊急搬送はどうなのか？余命数カ月の方の家族が、当施設で最後まで看取って欲しいと要望があるのに入院させてしまう。(亡くなったときは診断書を書く事になっているのに、院長が「そんな事は聞いていない」と言われ、連携が取れていない。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。