

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	居室で休まれる際、4点柵を使用している方がいる。足元の柵は自力で外す事も可能だが、本人、ご家族の希望により同意書を得て、4点柵を使用している。	怪我のないように過ごしていただく。	家族に同意書を得て、身体拘束を行っているが、今後柵を外している時間を長くしたり、柵の位置を考慮する等して徐々に改善策を考える。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。