

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族に運営推進会議の参加を呼びかけているが、参加して頂ける家族がおられないのが問題点・課題である。	家族参加が難しいが参加できない理由を探し少しでも多くの参加を募る。また利用者の参加を実施する。	家族の参加が出来るように曜日の工夫を検討。行事やなごみカフェの時に合わせ参加しやすいように工夫を行なう。また、利用者に参加して頂き利用者の意見を反映できるように取り組む。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。