

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	推進会議に、ご家族様の参加	一人でも多くのご家族様へ出席していただく。	<ul style="list-style-type: none"> ・面会時、推進会議の内容の説明を行う。 ・日程表を送付する。 ・推進会議で話題を出し、いろいろな方々に意見を伺う。 	12ヶ月
2	26	ケアプラン作成の参加	面会時、時間を設ける。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員側から言いやすい雰囲気を作り、回答をして頂く。 ・言葉を選んで進めていく。 ・ケアプランを見ながら話し合い、実行していく。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。